**O título será colocado neste local, centrado, letra Arial, tamanho 14, com espaçamento 1.0**

A. Apelido1; S. Apelido2,3; T. Apelido3; Q. Apelido2; Q. Apelido2\*

1Nome da primeira instituição, 0000-000 Cidade, País; 2Nome da segunda instituição, 0000-000 Cidade, País

\*Autor correspondente: [autor.apelido@instituicao.pt](mailto:autor.apelido@instituicao.pt)

Neste campo deverá ser incluído o resumo, o qual não deve conter mais de 300 palavras. Deve ser escrito em Arial, tamanho 11, sem tabulações, em formato A4 com margens de 2.5 cm e espaçamento simples (com 6 pontos depois do parágrafo).

As comunicações orais terão a duração de 10 minutos (7 minutos de apresentação e 3 minutos de debate). O auditório dispõe de projetor multimédia e computador. As apresentações deverão ser entregues à comissão organizadora do Encontro no início dos trabalhos com indicação do nome da comunicação, autor. A organização agradece o esforço para cumprir o tempo de apresentação.

Os painéis serão colocados nos suportes disponíveis para o efeito, respeitando os espaços identificados com o respetivo código. Os painéis terão umas dimensões máximas de 120 cm de altura por 80 cm de largura (medida A0).

Os resumos poderão ser escritos em Inglês, Espanhol ou Português e serão sujeitos a revisão. Os resumos serão publicados exatamente como recebidos, devendo ser alvo de revisão pelos autores antes da submissão, a fim de evitar erros.

**Palavras chave:** As palavras chaves deverão ser em numero não superior a 5, escritos em letra Arial, tamanho 10, justificado, com espaçamento entre linhas de 1.0.

**Agradecimento**s: Os agradecimentos deverão ser escritos em letra Arial, tamanho 10, justificado, com espaçamento entre linhas de 1.0. Recomenda-se, em especial o agradecimento às entidades financiadoras, no caso de resultar de projetos com financiamento externo.